Mode opératoire : Utilisation de la plateforme Mon Dossier Santé par les prestataires de soins

Table des matières

2
2
2
4
5
7
7
7
9
9
9
. 10
. 11
· · · · · ·

1. Préambule

La connexion sécurisée au portail de la communauté de référence de Neuchâtel (CR DEP NE) permet à tous les professionnels de santé adhérents d'accéder à « Mon Dossier Santé » pour déposer ou consulter des documents médicaux, selon les droits d'accès octroyés par les patients.

Les professionnels, ainsi que les auxiliaires de santé qui leur sont rattachés, doivent :

- Disposer d'un compte utilisateur avec identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) provisoires remis par la CR DEP NE suite à leur inscription
- Disposer d'une identité numérique souscrite auprès d'un fournisseur certifié (HIN ou ELCA – TrustID)

2. Connexion au portail professionnel

2.1 1^{ère} Connexion

- 1/ Se rendre sur l'url https://epr.ne.post-ehealth.ch
- 2/ Saisir le nom d'utilisateur / mot de passe provisoire figurant sur la lettre :

			E-Health Platform
mare RHNEDEP-HP2			
			Sélectionnez la méthode d'authentification que vous avez configurée pour vous connecter au système.
Electronic health record of account	of region Neuchatel Integration - physician		
Creation date: 18.02.2020 10:41:21			SwissID
Dear Mr. RHNEDEP-HP2, Welcome to health region Neuchatel Integra portal of the region. You can reach the port	ation. These are your temporary user credentials to access your personal health al from your webbrowser via the following hnk:		TrustiD
https://epr.ne.int.post-ehealth.ch			Nom d'utilisateur et mot de passe temporaire
User details		Ĺ	système pour la première fois et lier votre moyen d'identification électronique (MIE).
User name	RHNEDEP-HP2	_	
Temporary Password	xI3K2f		Adresse e-mail / Nom de l'écran
Upon your first login, you will be asked to o details private.	change your password. Please choose a secure password and keep your account		Mot de passe
			Se connecter

3/ Sélectionner le fournisseur de l'e-ID :



Mon DOSSIER SANTÉ

4/ Saisir les identifiants (adresse e-mail et mot de passe) du fournisseur e-ID :

HIN



health ID

2 valider la demande sur le smartphone



Désormais, l'association est réalisée et la connexion au portail professionnel se fera uniquement à l'aide des identifiants du fournisseur d'identité numérique sécurisée choisi.

3. Rechercher un Patient

1/ (Cliquer sur l'icône		ssiers médica	lux		
٩	be ressier satie Documents					anouck Hp2 Neuchätel Integrati
<u>+</u>	Documents					
<u> </u>	criteres de recherche	Patients trouvés	sont des patients externes (accès en lecture seu	ue) Pour éditer et créer des données (documents formulai	ires.) le patient doit être importé dans le revistre local	
	Prénom	Prénom	Nom	Date de na Sexe Num	néro AHV Adresse	Actions
	Femme Homme O Tout					
	Date de naissance					
	Numéro d'identification local					

2/ Dans la zone de recherche saisir le nom, prénom, sexe, date de naissance



Bon à savoir :

- Il est possible de rajouter le caractère « * » pour permettre une recherche sur les 4 premiers caractères
- > La recherche peut se faire sur un seul critère
- > L'affichage est limité aux 50 premiers patients trouvés
- 3/ Une fois le patient identifié, double-cliquer dessus pour accéder au DEP :

4	terste same Documents							(anouck Hp2 Neuchâtel Integration
+	Documents								
L	Critères de recherche	Patients trouvés							
	Prénom X	Les patients marqués avec a sont des patie	ents externes (accès en lecture seule). Pour éd	iter et créer des donné	es (documents,	formulaires), le patient doit être imp	orté dans le registre local.		
	Nom	Prénom	Nom	Date de na	Sexe	Numéro AHV	Adresse		Actions
	Femme Homme O Tout	JIANDONG	RIEDEL-WOLF	18/04/1967	ਾ				~
	Date de naissance								
	Numéro d'identification local								

Il est possible de :

- > Déposer des documents (Téléversement)
- Consulter des documents
- Récupérer des documents (Téléchargement)

Mon DOSSIER SANTÉ

- Déléguer l'accès au DEP à d'autres professionnels de santé (si autorisé au préalable par le patient)
- > Accéder au DEP en mode Urgence

Les 4 premiers points ne sont possibles que si le patient vous a au préalable attribué le droit d'accéder à son DEP.

4. Déposer un ou plusieurs documents (Téléversement)



1/ Double-cliquer sur , ce qui ouvre la fenêtre de l'explorateur de fichiers de votre ordinateur.



2/ Puis sélectionner le fichier à déposer :



3/ Renseigner les champs qui permettront de faciliter le classement et l'identification du document déposé dans le dossier du patient. Certaines informations sont obligatoires. Sans cela, il ne vous sera pas possible de déposer le(s) document(s) :

Case postale 2000 Neuchâtel T +41 32 889 52 61 F +41 32 722 02 90 V/3.0 info@mondossiersante.ch www.mondossiersante.ch

- Titre du document
- Type de document : liste à choix, (p. ex. anamnèse, certificat médical, prescription médicale, plan de soin, plan de traitement rapport d'intervention, etc.)
- Niveau de confidentialité : deux niveaux proposés (Normal, Restreint)
- Authentifiant légal : champ facultatif

Suivant

- Format du document : permet de préciser le format du document
- > Type d'établissement : permet de préciser l'origine de l'établissement du dépositaire (cabinet médical, établissement hospitalier, etc.)
- > Discipline médicale : spécialité du professionnel ou de l'établissement à l'origine du document (ophtalmologie, gériatrie, médecine générale, etc.)
- Commentaire : champ libre permettant de saisir du texte

ļ,	Titre du document * Notification_mail_fortis12102020	×					
	Type de document *	•					
	Taille du fichier: Dernière modification 84.16 kB 13.10.2020 11:50:20						
	Langue * Niveau de confidentialité français (Suisse) Normal	*					
	Authentifiant légal						
2	Prénom Nom						
`	Établissement *						
	Format du document *						
	Type d'établissement *						
	Discipline médicale *						
	Commentaires						

pour passer à la page de confirmation de dépôt du document 4/ Cliquer sur

Déposer ces documents 5/ Avant de finaliser avec le bouton il est possible de revenir à la page précédente en liquant sur :

÷	Documents		L Téléchargement en quantité	CS Accès d'urgence) Actualiser	1 Télécharger des fichiers
La	1 Télécharger de nouve	aux fichiers				×
	Documents 🖋					
	Doc_XDA1 Taille de fichier: 712,331 kB					
				Téléchar	ger fichier XDM	A Terminer

Mon DOSSIER SANTÉ

5. Consulter et récupérer les docume +

5.1 Prérequis

Le patient vous a donné les droits d'accès à son DEP. Il vous permet ainsi de pouvoir consulter et télécharger ses documents. Le patient attribue à chaque document disponible un niveau de confidentialité (normal, restreint, secret).

Selon le niveau de confidentialité accordé aux documents ainsi que le niveau d'accès octroyé au professionnel de santé par le patient, le nombre de documents accessibles peut varier.

5.2 Rechercher, Consulter et Télécharger

Aperçu des documen	Téléchargement en bloc Accès d'agence	Actualiser Déposer des fichiers
Filtre <	3 documents affichés	
Q Rechercher	Text1Word_pdf+s_1 / Document non précisé / Métadonnées de document: (PAT^^&2.16.756.5.30.1.127.3.10.6&ISO) 11 texter 2011	•
Tri Par date de création (ordre décroissant)	Capture_chgt_confid_document_Thaler_Fortis17112020 / Rapport d'urgence / Métadonnées de document: (HCP^^^&&2.16.756.5.30.1.127.3.10.6&ISO)	۲
Plage temporelle	Notification_mail_fortis12102020 / Anamnèse / rapport d'analyse / Métadonnées de document: (HCP^^^&2.16.756.5.30.1.127.3.10.6&ISO) 13. octubre 2000	3 👁
De À 11.02.2021	Aucune autre donnée disconible	
(1) Sectors 2020 (1) Sectors 2020		
Avancé		
Établissement 👻		

Pour trouver un document précis, il est possible d'affiner la recherche en utilisant des filtres :

- Nom du document
- Date du document
- > Type d'établissement ayant produit le document
- Type de document : liste à choix, ex. (anamnèse, certificat médical, prescription médicale, plan de soin, plan de traitement, rapport d'intervention, etc.)
- Discipline Médicale : spécialité du professionnel ou de l'établissement à l'origine du document (ophtalmologie, gériatrie, médecine générale, etc.)

Liste des documents disponibles avec le nom / type de document

Mon DOSSIER SANTÉ

3 Visualisation : ce bouton permet de visualiser directement le document sans avoir besoin de le télécharger au préalable

4 Autres fonctions :

Mon [DOSSIER SANTÉ Aperçu des docu	ments	DINH QUOC ANH Ksewbutdee × d ² 27.12.1973 (Åge: 47)				Cabrice Laurent Géra	rd NUZZO
+	Aperçu des documents			L Téléchargement en bloc	Accès d'urgence	G Actualiser	1 Déposer des fichiers	Déléguer
2®	Filtre	<	2 documents affichés					
	Q Rechercher		Test1Word_pdfs_1 / Document non précisé / Métadonnées de document: (PAT^^&2.16.756.5.30.1.127.3.10.6&ISO) 11. fevrier 2021				۲	:
	Tri Par date de création (ordre décroissant)	¥	Notification_mail_fortis12102020 / Anamnèse / rapport d'analyse / Métadonnées de document: (HCP^^&2.16.756.5.3 13. octobre 2020	0.1.127.3.10.6&ISO)			۲	:
	Plage temporelle		Aucune autre donnée disponible		🛃 Téléch	arger		
	Do A				🗐 Mettr	e à jour le doo	ument	
	13.10.2020				④ Ajoute	r le documer	t à la liste de téléchar	gement
	12 12				O Affich	er les métado	nnées	
	1				I Affich	er l'historique		
					_			_

Pour chaque document accessible, il vous est possible de :

- 1. Télécharger : permet le téléchargement du document
- 2. Mettre à jour un document
- Ajouter à la liste de téléchargement : permet d'ajouter le document à la liste de documents pouvant être téléchargés de manière groupée
- Afficher les métadonnées : permet de faire apparaitre des données détaillées autour du document (l'auteur du document déposé, le commentaire éventuel l'établissement, la spécialité etc.)
- 5. Afficher l'historique du document : permet d'afficher les différentes versions de ce document

Doc_XDA1_8 / Carnet des allergies 28. janvier 20:0		▶ :	
Doc, XDA1_8 / Carnet des allergies 28. janvier 2020	۲	(i)
Doc_XDA1_8 / Carnet des allergies 28. janvier 2020	۲	(i)

Il est ainsi possible de visualiser toutes les versions du document. À côté de chaque ancienne version est apposé un sigle (i) indiquant l'obsolescence du document.



Bon à savoir :

- À chaque fois que vous consultez le DEP d'un patient et/ou téléchargez un document, le patient en est informé.
- La mise à jour des documents ne concerne pas les documents déposés par le patient luimême

T +41 32 889 52 61 F +41 32 722 02 90

Mon DOSSIER SANTÉ

6. Déléguer l'accès au DEP à d'autres professionnels de la santé

6.1 Prérequis

La fonction de délégation vous permet de déléguer vos droits d'accès au DEP, octroyés par le patient, à un autre professionnel de santé. Le professionnel disposera, après activation, des mêmes droits que vous. Le patient sera informé de la délégation de vos droits d'accès à ce nouveau professionnel. Pour rendre ceci possible, le patient devra au préalable vous accorder des droits d'accès et vous autoriser à les déléguer.

Dans le cas où ce droit de délégation ne vous a pas été accordé, le bouton n'est pas disponible.

6.2 Activation de la délégation

Après avoir cliqué sur le bouton « Déléguer » :

Mon [IOSSIER SANTÉ Aperçu des documen	$ \downarrow $ Nils Yanis Vitale Bianchi $29.06.1985$ (Åge: 35)		anouck Hp2 Neuchâtel Integration
<u>+</u>	Aperçu des documents	2		Retourner aux résultats
<u> </u>	Critères de recherche	Utilisez le formulaire de recherche pour trouver des professionnels de la santé.		Détails 3
	Rechercher	RHNEDEP-HP1, Georges Médecin	~	Informations
	RHNEDEP-HP1×	Plus de dossiers		Médecin
	 Professionnel Organisation 			 ✓ georges.rhnedep-hp1@rne.ch ✓ Georges.RHNEDEP-HP1@rne.ch ♀ Français
	Avancé			
	Adresse Type de professionnel ou d'organisme 🔻			
	L]			Identifiants
				GLN: 760000000021
				Oraanisation parent
	Réinitialiser tout Appliquer			Sélectionner

- Saisir le nom du professionnel et cliquer sur Appliquer
- Dans la liste de prestataires de santé, sélectionner le professionnel et cliquer sur Sélectionner
- Fiche résumé du professionnel sélectionné
- Une fenêtre s'ouvre, permettant de borner la délégation d'accès au DEP du patient dans le temps

Déléguer mon accès	au patient Nils Yanis Vitale Bianchi	i à RHNEDEP-HP1, Georges
Accorder l'accès aux	: 🗹 Documents de niveau normal	
	Documents de niveau restreint	
	6	
Durée de validité	De	
Juree de Valluite	A 31.03.2021	

T +41 32 889 52 61 F +41 32 722 02 90 V/3.0 info@mondossiersante.ch www.mondossiersante.ch

Mon DOSSIER SANTÉ

7. Accès en mode Urgence

Ce mode d'accès au DEP est disponible dans le cas où le patient ne vous aurait pas encore attribué de droits et qu'une urgence vitale nécessite que vous ayez accès à son DEP. Cet accès est encadré par la Loi sur le Dossier Électronique du Patient (LDEP) qui précise dans l'article 24 le risque pénal et financier d'une utilisation abusive.

1/ Rechercher le patient souhaité et cliquer pour ouvrir le DEP :

<u> </u>	Critères de recherche	Patients trouvés							
	Prénom	Les patients marqués a importé dans le registre	vec 🗖 sont des patients e local.	s externes (accès en	lecture seule).	Pour éditer et créer des d	onnées (documents, for	mulaires), le patier	nt doit être
	Nom × riedel*	Prénom	Nom	Date de na	Sexe	Numéro AVS	Adresse		Actions
	Femme Homme	JIANDONG	RIEDEL-WOLF	18/04/1967	്				~
	O Tout								
2/ Po	our accéder aux de	ocuments, o	cliquer su	r le bouto	on 🤅	i'urgence			
Mon	DOSSIER SANTÉ Aperçu d	les documents 🖞	DINH QUOC 0 ¹ 27.12.19	ANH Kaewbutde 73 (Âge: 47)	e ×			Fabrice Laurent Neuchâtel Integrat	Gérard NUZZO tion
+	Aperçu des documents					Léléchargement en bl	ioc Accès d'urgence	G Actualiser D	époser des fichiers
La	Filtre <	0 documents affic	hés						
	Q Rechercher								
	Tri Par date de création (c								
	Plage temporelle								
	De 🛄 À 🛄								

Le message d'avertissement apparait, après une temporisation de 3 secondes, en cliquant sur OK :

Accès d'urgence	
Vous êtes sur le point d'accéder au dossier médical du patient sans autorisation explicite. Le patient sera notifié de cet accès. Par mesure de sécurité, veuillez s'il vous plait attendre trois secondes avant de confirmer l'accès. Voulez-vous vraiment poursuivre	
Annuler OK	

Il est dès lors possible de consulter et/ou télécharger les documents présents dans le DEP du patient et d'afficher l'historique d'un document :

Page	e 11		Mon DOSSIER	SANT	É	
+ -	Aperçu des documents		2 documents affichés	E Téléchargement en blo	G Actualiser	
<u>4</u> \$	Filtre C		Test1Word_pdf-s_1 / Document non précisé / Métadonnées de document: (PAT^A^&2.16.756.5.30.1.127.3.10.6&ISO) 11. fevrier 2021	۲	:	 Télécharger Aiguiter le document à la liste de téléchargement
	Tri Par date de création (c		Notification_mail_fortis12102020 / Anamnèse / rapport d'analyse / Métadonnées de docu (HCPANA&2.16.756.5.30.1.127.3.10.6&ISO)	ment:	:	Afficher les métadonnées

ne autre donnée disp

8. Accès pour les assistants/auxiliaires

La plateforme permet à des auxiliaires de santé (assistante/secrétaire médicale) de pouvoir accéder au DEP sur délégation du professionnel de santé auquel la personne est rattachée.

Une fois enregistrée auprès du service de support de la CR DEP NE, l'auxiliaire de santé se connecte à la plateforme DEP avec sa propre identité numérique sécurisée, de la même manière que le professionnel de santé.

Un auxiliaire de santé, une fois connecté, sélectionne le professionnel de santé qu'il représente pour accéder au DEP de patients.

Il dispose des mêmes droits et accède aux mêmes fonctions que le professionnel de santé qu'il représente :

Dépôt

Plage temporelle

De 13.10.2 11.02.2

- Téléchargement
- Lecture des documents
- Activation de l'Accès d'Urgence

Mo.	DOSSIER SANTÉ Réglages pe	rsonnels	Lea Samanta froner Neuchätel Integration				
A	Réglages utilisateur Langue Iangue français (Suisse)		Conservion par défaut mol-même Pabrice Lauret Fabrice Lauret dérand NUZZO H Raprésentiet M Raprésentiet				
	Fournisseurs d'identité d Configurez les fou HIN eiD Non connec	Mon Compte Mentions légales Confidentialité Fermer la session					
<i>Man</i> DO:	SSIER SANTÉ Aperçu des documents 抗	DBH GUOC ANN Keewhadee × 27.11.1973 (Age: 47)	NUZZO, Febrica Laurent Génore Reportantes Webbarenet en blur, Ank Farmer, Ankalen, Derenet des follos. Deriver				
	iltre C	نغان الله الله الله الله الله الله الله ال	46850)				
	[™] 13.10.2020 [™] 11.02.2021 [™]	Aronne ung ummune unervens internet at 1200 / Report d'analyse / Meladonnes de document (Int Aronne ung ummune unervens internet at analyse / Meladonnes de document (Int Aronne 200	756.3.30.1127.3.10.6800) (1)				

Afficher l'historique